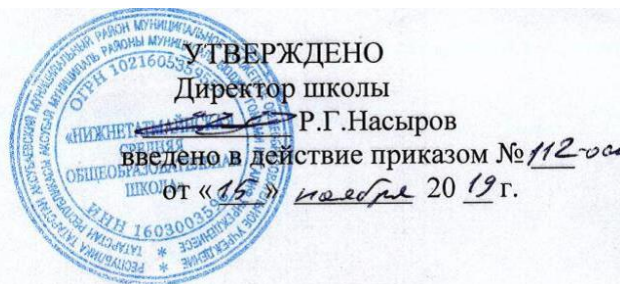


ПРИНЯТО
на заседании педсовета школы
Протокол № 3
от «15» ноября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МБОУ «Нижнетатмайнская средняя школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.3. Рабочая программа – документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

1.4. Статья 28 Закона РФ «Об образовании» относит разработку примерных программ к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти.

1.5. В настоящее время в практике работы общеобразовательных учреждений используются учебный план разработанный в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009г, 17 декабря 2010 г. N 1897 и Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.6. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.7. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

1.8. Рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

1.9. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Титульный лист
- 2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
- 2.3. Содержание программы учебного предмета
- 2.4. Календарно-тематическое планирование

3. Содержание элементов рабочей программы

- 3.1. Титульный лист должен содержать:

- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- Название курса для изучения, которого написана программа.
- Наименование образовательного учреждения
- Ф.И.О. учителя
- Год составления программы.

Календарно-тематическое планирование составлено в виде таблицы , которая состоит из следующих пунктов:

№ п\п	Тема	Кол-во часов	Дата	
			план	факт

Учитель- предметник может добавлять дополнительные столбцы в соответствии со спецификой предмета (курса)

3.2. В блоке рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета» следует отразить личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС

Заместитель директора по УВР

И.Х.Сафиуллин